



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES DE DIFERENTES GÉNEROS Y FORMATOS QUE APORTEN AL DESARROLLO DE LAS INDUSTRIAS
- **Código del Programa de Formación:** 513101
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES
- **Fase del Proyecto (si aplica):** ANALISIS
  - *Nota:* Si bien la fase general del proyecto es "EJECUCION", es importante destacar que las competencias y resultados de aprendizaje de inglés también están asociados a la fase de "PLANEACION" en el contexto de "PLANEAR LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL CON BASE EN LOS GUIONES".
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):**

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultados de Aprendizaje:

- **COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS, ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES**.
- **DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO**.

Duración de la Guía de Aprendizaje: 44 horas.

1. Presentación

Estimados Diseñadores Audiovisuales,

Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para proporcionar una experiencia fundamental en el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés, enfocada en el ámbito social y laboral de la producción audiovisual, específicamente para el nivel inicial o "nivel 01" de su formación. A través de diversas actividades prácticas y teóricas, los aprendices podrán mejorar su capacidad para interactuar en inglés de manera efectiva, abordando descripciones básicas de sí mismos, de otras personas, y de situaciones o lugares en su contexto inmediato.





Este es un momento para reflexionar sobre la importancia de la comunicación global en la industria audiovisual, que está en constante evolución. Las habilidades lingüísticas que adquirirán en este nivel les servirán como una base sólida al adentrarse en el ámbito profesional, permitiéndoles presentarse, describir su entorno laboral y comprender información básica en inglés.

Les animamos a abrazar cada desafío como una oportunidad para crecer y comunicarse con mayor confianza. Estamos emocionados de ver cómo desarrollarán su voz en inglés y la aplicarán en el futuro del diseño audiovisual.

2. Formulación de las Actividades de Aprendizaje

2.1 Actividades de Reflexión Inicial

• **Descripción de la actividad:** Esta actividad tiene como objetivo fomentar la reflexión sobre los aspectos clave de la comunicación personal y laboral básica en inglés. A través de una serie de preguntas orientadoras, los aprendices explorarán sus conocimientos previos sobre cómo presentarse, describir a otros y su entorno inmediato en inglés.

• **Preguntas de Reflexión:** [Adaptado de 6]

  ◦ ¿Qué información básica puedes compartir sobre ti mismo/a en inglés?

  ◦ ¿Cómo presentarías a un compañero/a de trabajo o a un familiar en inglés?

  ◦ ¿Qué objetos o lugares comunes en tu entorno (personal o laboral) puedes nombrar y describir sencillamente en inglés?

  ◦ ¿Cuál crees que es la importancia de poder comunicarte en inglés en el sector audiovisual?

• **Ambiente requerido:** Convencional (SistemaModa).

• **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Lluvia de ideas, discusión grupal, preguntas y respuestas.

• **Materiales de formación:** Pizarra o proyector, marcadores o bolígrafos.

• **Material de apoyo:** Lista de chequeo para evaluar la participación y la calidad de las reflexiones de los aprendices.

• **Duración de la actividad:** 2 horas.

2.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje

• **Descripción de la actividad: Debate y Role Play: Navegando la Comunicación Básica en Contextos Sociales y Laborales** [Adaptado de 8]. Esta actividad busca contextualizar la importancia de las interacciones básicas en inglés en el día a día y en el ámbito profesional. Los aprendices analizarán




situaciones comunes donde la presentación personal y la descripción de personas y lugares son esenciales, contrastándolas con prácticas culturales.

• **Actividad Principal:** Los aprendices participarán en sesiones de role play simulando interacciones sociales y laborales sencillas, como saludos, presentaciones, preguntas sobre información personal básica (nombre, origen, profesión) y descripciones de elementos en el lugar de trabajo.

• **Ambiente requerido:** Convencional (SistemaModa).

• **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Debate dirigido sobre la importancia de la comunicación básica, análisis comparativo de expresiones formales e informales, estudio de casos (escenarios de interacción), y role playing.

• **Material de apoyo:** Diálogos modelo para presentaciones, listas de frases comunes para saludos y despedidas, lista de chequeo para evaluar la participación y la calidad de las interacciones de los aprendices.

• **Duración de la actividad:** 4 horas.

2.3 Actividades de Apropiación

2.3.1. Adquisición de Conceptos Fundamentales en Inglés

• **Descripción de la actividad:** Esta actividad se enfoca en la adquisición y práctica directa de los conceptos gramaticales, vocabulario y pronunciación esenciales para el "Primer Trimestre". Los aprendices participarán en explicaciones explícitas y diversos ejercicios para construir una base sólida en inglés básico.

• **Contenido Temático:**

◦ **Grammar Concepts:** Simple present to-be (affirmative, negative, interrogative forms featuring WH Questions: who, what, when, where from), Personal pronouns, Definite and indefinite articles - use of the, a, and an, Singular/Plural nouns, Possessive adjectives and 's possessive, Common and demonstratives adjectives, Parts of speech (subject-verb-complement), Subject pronouns, There is/ there are, Locations and directions, Countable and uncountable nouns, Quantifiers: some, any, many, much, a lot (of). Including question forms.

◦ **Vocabulary:** Polite Expressions for greeting, farewell and introduction, Cardinal numbers, Family and professions, Adjectives for describing objects, people, and places (appearance, behavior, personality, qualities & flaws), Things in the workplace and places at work, Prepositions of place (in, on, at, under, behind).

◦ **Pronunciation:** Alphabet and spelling, Vowel phonemes, Plural noun phonemes intonation.





• **Ambiente requerido:** Convencional (SistemaModa).

• **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Explicación teórica, ejercicios de práctica (individuales y grupales), juegos de roles (para practicar interacciones básicas y descripciones).

• **Materiales de formación:** Libros de gramática inglesa, diccionarios (físicos o en línea), tarjetas de vocabulario, grabaciones de audio para practicar la pronunciación, y acceso a cartas fonéticas como la disponible en.

• **Material de apoyo:** Hojas de ejercicios, grabaciones de audio, lista de chequeo para evaluar el dominio de los conceptos gramaticales y el vocabulario.

• **Evidencias de aprendizaje:** Cuestionarios de gramática, ejercicios de vocabulario completados, participación activa en juegos de roles (presentaciones e interacciones sencillas).

• **Instrumentos de evaluación:** Listas de chequeo para los cuestionarios y ejercicios, rúbrica para evaluar la participación y el desempeño en los juegos de roles.

• **Duración de la actividad:** 22 horas.

2.3.2. Elaboración de Hoja de Vida y Grabación de Presentación Personal

• **Descripción de la actividad:** Los aprendices aplicarán las habilidades lingüísticas adquiridas en la actividad 2.3.1 para crear una **hoja de vida (doc)** escrita y grabar una **presentación personal en audio**. Esta actividad integrará el vocabulario relacionado con profesiones, datos personales y adjetivos descriptivos, junto con las estructuras gramaticales básicas y la pronunciación para la auto-introducción.

• **Ambiente requerido:** Convencional (SistemaModa). Acceso a computadores con software de procesamiento de texto y capacidades de grabación de audio.

• **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Investigación guiada (para formatos de CV, utilizando recursos como las plantillas de Canva), escritura colaborativa, revisión por pares (para el CV), práctica y grabación de audio individual.

• **Materiales de formación:** Artículos o ejemplos de hojas de vida en inglés, acceso a plantillas de CV (ej. desde), diccionarios bilingües, herramientas de grabación de audio (disponibles en computadores o dispositivos móviles).

• **Material de apoyo:** Guía de escritura para hojas de vida, lista de chequeo para evaluar la estructura, claridad y precisión del ensayo y el contenido del CV. Rúbrica para evaluar la calidad del audio (pronunciación, fluidez, entonación).

• **Evidencias de aprendizaje: Hoja de vida (doc) completa y revisada, grabación de audio de presentación personal**.





• **Instrumentos de evaluación:** Rúbrica para evaluar el contenido, la estructura y el uso del lenguaje en la hoja de vida; rúbrica para evaluar la pronunciación, fluidez y coherencia en la presentación de audio.

• **Duración de la actividad:** 10 horas.

2.4 Actividades de Cierre de Evidencias para Calificar

• **Descripción de la actividad:** Esta etapa se centra en la revisión y evaluación final de las evidencias generadas durante el proceso de aprendizaje del nivel 01. Los aprendices deberán entregar los productos finales para su calificación y recibir retroalimentación.

• **Ambiente requerido:** Convencional (SistemaModa).

• **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Revisión individual de los productos finales, retroalimentación grupal (si aplica y permite el tiempo), sesión de preguntas y respuestas sobre el proceso.

• **Materiales de formación:** Guía de aprendizaje, criterios de evaluación para cada actividad.

• **Material de apoyo:** Lista de chequeo para verificar la entrega de todas las evidencias.

• **Evidencias de aprendizaje:**

◦ Cuestionarios de gramática y ejercicios de vocabulario (2.3.1).

◦ Participación en juegos de roles (2.3.1).

◦ **Hoja de vida (doc) completa y revisada (2.3.2)**.

◦ **Grabación de audio de presentación personal (2.3.2)**.

• **Instrumentos de evaluación:** Listas de chequeo y rúbricas de evaluación para cada actividad.

• **Duración de la actividad:** 6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO

Fase del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANALISIS	**PLANEAR LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL CON BASE EN LOS GUIONES.**	Cuestionarios de gramática Ejercicios de vocabulario Participación en juegos de roles (presentaciones/int	RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO. RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES	LISTAS DE CHEQUEO LISTAS DE PRODUCTO

		eracciones sencillas) **Hoja de vida (doc) + audio**	ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD. COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS. DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS. HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS. ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES EN	





			CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

A continuación, se presentan algunos términos clave relevantes para esta guía de aprendizaje, extraídos o derivados de los materiales fuente:

- **Adjectives for describing objects, people, and places:** Adjetivos utilizados para caracterizar propiedades de objetos, personas o lugares (ej. big, small, old, new, friendly, tall).
- **Cardinal numbers:** Números usados para contar (ej. one, two, three).
- **Definite and indefinite articles:** Artículos "the", "a", "an" usados para especificar o generalizar sustantivos.
- **Family:** Vocabulario relacionado con los miembros de la familia (ej. mother, father, brother, sister).
- **Nouns (Singular/Plural):** Sustantivos en sus formas singular y plural (ej. camera/cameras, person/people).
- **Personal pronouns:** Pronombres usados para referirse a personas o cosas (ej. I, you, he, she, it, we, they).
- **Polite Expressions:** Frases usadas para saludar, despedirse e introducirse de manera cortés (ej. Hello, Goodbye, Nice to meet you).
- **Possessive adjectives and 's possessive:** Adjetivos para indicar posesión (ej. my, your, his, her) y el posesivo con 's (ej. John's camera).
- **Prepositions of place:** Palabras que indican la ubicación de un objeto o persona (ej. in, on, at, under, behind).
- **Professions:** Vocabulario relacionado con diferentes ocupaciones (ej. filmmaker, editor, sound designer).
- **Quantifiers:** Palabras que expresan cantidad (ej. some, any, many, much, a lot of).
- **Simple Present (to-be):** Forma verbal del presente simple del verbo "to be" (ser/estar), incluyendo formas afirmativas, negativas e interrogativas y preguntas con "WH" (who, what, when, where from).
- **Subject pronouns:** Pronombres que actúan como sujeto de una oración (ej. I, you, he, she, it, we, they).
- **There is/there are:** Estructuras utilizadas para indicar la existencia o presencia de algo (hay).
- **Things in the workplace:** Vocabulario para referirse a objetos y elementos comunes en un entorno laboral.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de





desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

LINK DE PHONETICS
https://i0.wp.com/albaenglish.co.uk/wp-content/uploads/2020/08/Alba-English-PHONEMIC-CHART_0.jpg?resize=1080%2C675&ssl=1

LINK CURRICULUM VITAE TEMPLATES (CANVA)
https://www.canva.com/resumes/templates/

LINK DE IMAGENES
3714562. png （512×512）

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Jorge Andres Osorno Saa**	**Instructor**	**CDITI** **BILINGUISMO**	**19 DE FEBRERO 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 V04